

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ПАО «Автодизель»
(Ярославский моторный завод)



А.А. Матюшин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«09» июня 2026 г.

«16» июня 2026 г.

Автор: О.Ю. Манина

**Практикум по моделированию и инжинирингу бизнес-процессов органи-
заций**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бизнес-архитектура и аналитика»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 6 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	20
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.1.6 «Практикум по моделированию и инжинирингу бизнес-процессов организаций».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Практикум по моделированию и инжинирингу бизнес-процессов организаций» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-6	Способность проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации.	1. Моделирует, разрабатывает и внедряет кросс-функциональные процессы и административные регламенты подразделений организаций с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами. 2. Оценивает эффективность внедрения кросс-функционального процесса, административного регламента организации, вырабатывает направления их совершенствования.	Знать: – основы кросс-функциональных процессов и их роль в управлении организацией. – принципы построения и оптимизации административных регламентов в организации. – принципы и методы моделирования бизнес-процессов с использованием специализированного программного обеспечения. Уметь: – разрабатывать кросс-функциональные процессы, учитывая специфику деятельности организации. – составлять и адаптировать административные регламенты с учетом необходимости координации действий различных подразделений. – проектировать бизнес-процессы с использованием специализированного программного обеспечения, учитывая потребности и особенности организации. Знать: – принципы и методики проектирования кросс-функциональных процессов и административных регламентов. – принципы оценки эффективности бизнес-процессов и регламентов.

			– ключевые показатели эффективности, используемые для оценки процессов и регламентов. Уметь: – проектировать кросс-функциональные процессы и разрабатывать административные регламенты с участием различных функциональных подразделений. – оценивать результаты внедрения процессов и регламентов. – разрабатывать и внедрять меры по совершенствованию процессов и регламентов на основе анализа.
ПКП-7	Способность организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного подхода, а также проводить её аудит.	1. Организует операционную деятельность организации с использованием процессного подхода, участвует в разработке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса. 2. Проводит аудит деятельности организации на соответствие требованиям и целевым показателям кросс-функционального процесса.	Знать: – принципы и методики проектного управления и управления бизнес-процессами. – технологии моделирования процессов и инструменты для анализа и оптимизации бизнес-процессов. – основные стандарты и методики аудита и контроля бизнес-процессов. Уметь: – проводить анализ эффективности бизнес-процессов и разрабатывать меры по их улучшению. – проводить аудит бизнес-процессов, выявлять уязвимые места и предлагать решения для повышения производительности и эффективности. – участвовать в разработке управленческих решений, основанных на анализе бизнес-процессов. Знать: – Основные принципы аудита бизнес-процессов. – основы кросс-функциональной координации и интеграции бизнес-процессов. – понятие ключевых показателей эффективности кросс-функциональных процессов. Уметь: – планировать и проводить аудит кросс-функциональных процессов в организации.

			– анализировать результаты аудита и делать выводы о соответствии процессов целям и требованиям. – составлять отчеты по результатам аудита и представлять их руководству организации с рекомендациями по улучшению эффективности кросс-функциональных процессов.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по моделированию и инжинирингу бизнес-процессов организаций» является дисциплиной модуля дисциплин дополнительной квалификации – специалист по процессному управлению части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-архитектура и аналитика», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	43.е./144 ч.	4/144
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в бизнес-процессы и их роль в организации.

Понятие бизнес-процесса, его основные составляющие и характеристики. Как бизнес-процессы служат целям организации. Различные виды бизнес-процессов, такие как основные, вспомогательные, управленческие процессы и т.д. Методы и инструменты для анализа, документирования и улучшения бизнес-процессов (BPMN (Business Process Model and Notation), потоковые диаграммы, UML-диаграммы и т.д.). Как улучшить бизнес-процессы (идентификация узких мест, автоматизация, стандартизация процессов и применение лучших практик управления). Роль технологий в бизнес-процессах. Влияния информационных технологий на бизнес-процессы.

Управление изменениями в бизнес-процессах.

Тема 2. Методы моделирования бизнес-процессов.

Понятие и цели моделирования бизнес-процессов. Основные методы моделирования, такие как блок-схемы, диаграммы потоков данных (DFD), диаграммы активностей (Activity diagrams), метод Petri-nets. Применение различных методов моделирования в зависимости от конкретных условий и целей анализа бизнес-процессов. Разработка моделей бизнес-процессов с использованием специализированных инструментов. Анализ и сравнение эффективности различных методов моделирования.

Тема 3. Идентификация и анализ бизнес-процессов: техники и инструменты.

Процессы и методы идентификации бизнес-процессов в организации. Техники анализа бизнес-процессов для определения уровня эффективности и оптимальности текущего состояния. Как определить и структурировать бизнес-процессы в организации. SWOT-анализ, анализ цепочки создания стоимости, исследование вовлеченности стейкхолдеров. Инструменты для визуализации и анализа бизнес-процессов. Методы документирования бизнес-процессов для последующего анализа и оптимизации. Программное обеспечение и фреймворки, такие как ARIS, Visio, Lucidchart.

Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов: выявление и устранение узких мест.

Методы выявления узких мест в бизнес-процессах, такие как анализ производительности, аудит процессов. Методы выявления и диагностики проблемных участков в процессах. Техники оптимизации бизнес-процессов для устранения узких мест и повышения эффективности. методологии совершенствования процессов (Lean, Six Sigma и другие). Внедрение изменений в процессы с целью оптимизации и улучшения результатов. Методы оценки эффективности и успешности оптимизации бизнес-процессов.

Тема 5. Автоматизация бизнес-процессов: принципы и технологии.

Концепции и принципы автоматизации бизнес-процессов в организации. Технологии и инструменты для автоматизации бизнес-процессов, такие как RPA (Robotic Process Automation), BPM-системы, CRM-системы, ERP-системы, AI (искусственный интеллект). Интеграция автоматизированных ре-

шений в существующие бизнес-процессы. Преимущества и вызовы автоматизации бизнес-процессов для организации. Имплементация автоматизации – шаги, риски и ключевые факторы успеха при внедрении автоматизации.

Тема 6. Управление изменениями в бизнес-процессах: стратегии и методы.

Принципы управления изменениями в бизнес-процессах. Планирование изменений (разработка плана управления изменениями, включая время, ресурсы и задействованные стороны). Стратегии внедрения изменений и улучшений в бизнес-процессы. Методы управления изменениями (ADKAR, Kotter's 8-Step Change Model и т.д.). Методы оценки и контроля результатов изменений бизнес-процессов. Роль лидерства и управления в процессе изменений.

Тема 7. Мониторинг и оценка производительности бизнес-процессов.

Методы мониторинга производительности бизнес-процессов. Определение ключевых показателей производительности (KPI) для оценки эффективности бизнес-процессов. Системы для отслеживания и анализа производительности процессов. Анализ данных для принятия решений по улучшению процессов. Системы отчетности и инструменты для оценки результатов. Интерпретация данных мониторинга для дальнейшей оптимизации процессов.

Тема 8. Реинжиниринг бизнес-процессов: пересмотр существующих процессов.

Введение в концепцию и методологию бизнес-процессного реинжиниринга. Кардинальное переосмысление и радикальное изменение бизнес-процессов для значительного улучшения показателей. Этапы проекта реинжиниринга, включая анализ, дизайн, испытания и реализацию. Оценка целей и выгод пересмотра бизнес-процессов организации. Процессы обработки изменений и внедрения новых процессов. Оценка эффективности реинжиниринга и мониторинг результатов.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п\п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа*			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Введение в бизнес-процессы и их роль в организации	12	2	1	1	10	

2	Методы моделирования бизнес-процессов	14	2	1	1	12	
3	Идентификация и анализ бизнес-процессов: техники и инструменты	16	4	2	2	12	
4	Оптимизация бизнес-процессов: выявление и устранение узких мест	20	8	2	6	12	
5	Автоматизация бизнес-процессов: принципы и технологии	21	9	3	6	12	
6	Управление изменениями в бизнес-процессах: стратегии и методы	21	9	3	6	12	
7	Мониторинг и оценка производительности бизнес-процессов	20	8	2	6	12	
8	Реинжиниринг бизнес-процессов: пересмотр существующих процессов	20	8	2	6	12	
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	94	
	Итого в %	100	47	19	28	53	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1	2	3
Тема 1. Введение в бизнес-процессы и их роль в организации	1. Основные составляющие бизнес-процесса. 2. Соответствие бизнес-процессов целям организации. 3. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование

Тема 2. Методы моделирования бизнес-процессов	1. Основные методы моделирования бизнес-процессов. 2. Соответствие метода моделирования бизнес-процессов целям организации. 3. Преимущества и недостатки различным методов моделирования. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
Тема 3. Идентификация и анализ бизнес-процессов: техники и инструменты	1. Методы идентификации бизнес-процессов. 2. SWOT-анализ бизнес-процессов. 3. Инструменты визуализации и анализа бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов: выявление и устранение узких мест	1. Методы выявления узких мест в бизнес-процессах. 2. Методология совершенствования бизнес-процессов. 3. Оценка эффективности оптимизации бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
Тема 5. Автоматизация бизнес-процессов: принципы и технологии	1. Технологии и инструменты автоматизации бизнес-процессов. 2. Преимущества и проблемы автоматизации бизнес-процессов. 3. Этапы внедрения автоматизации бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
Тема 6. Управление изменениями в бизнес-процессах: стратегии и методы	1. Принципы управления изменениями в бизнес-процессах. 2. Стратегии и методы внедрения изменений и улучшений в бизнес-процессы. 3. Роль лидерство в изменении бизнес-процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
Тема 7. Мониторинг и оценка производительности бизнес-процессов	1. Методы мониторинга производительности бизнес-процессов. 2. Ключевые показатели производительности для оценки эффективности бизнес-процессов. 3. Системы отслеживания и анализа производительности процессов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование

Тема 8. Реинжиниринг бизнес-процессов: пересмотр существующих процессов	1. Концепция бизнес-процессного реинжиниринга. 2. Этапы проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Методы оценки эффективности реинжиниринга бизнес-процессов и мониторинга результатов. Рекомендуемые источники: Раздел 8 (5-12), Раздел 9	Семинар-практикум. Решение практических задач и кейсов, тестирование
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка проектной работы;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в бизнес-процессы и их роль в организации	Изучение концепции бизнес-процессов и их влияния на цели организации. Ознакомление с различными видами бизнес-процессов и их ролями в функционировании организации. Изучение методов анализа, документирования и улучшения бизнес-процессов с использованием различных инструментов (BPMN, потоковые диаграммы и т.д.).	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.

Тема 2. Методы моделирования бизнес-процессов	Изучение основных методов моделирования бизнес-процессов, включая блок-схемы, DFD, диаграммы активностей и метод Petri-nets. Сравнительный анализ эффективности различных методов моделирования в зависимости от целей анализа. Разработка моделей бизнес-процессов с применением специализированных инструментов для моделирования.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 3. Идентификация и анализ бизнес-процессов: техники и инструменты	Изучение процессов и методов идентификации бизнес-процессов в организации. Ознакомление с техниками анализа бизнес-процессов для определения уровня эффективности и оптимальности текущего состояния. Изучение инструментов для визуализации, анализа, документирования и оптимизации бизнес-процессов, таких как ARIS, Visio, Lucidchart.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов: выявление и устранение узких мест	Изучение методологий для анализа и сравнения производительности бизнес-процессов. Разработка стратегии оптимизации и плана действий по устранению узких мест. Изучение ключевых показателей производительности после внедрения изменений в бизнес-процессы. Разработка системы мониторинга и оценки эффективности оптимизации. Проведение аудита процессов для проверки эффективности внедренных изменений.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 5. Автоматизация бизнес-процессов: принципы и технологии	Анализ применения и интеграции искусственного интеллекта в автоматизированные процессы. Оценка преимуществ и рисков автоматизации для организации. Анализ интеграции CRM и ERP-систем для полной автоматизации процессов. Планирование процесса имплементации автоматизации и определение ролей и ответственности. Оценка рисков и разработка стратегии минимизации возможных проблем при внедрении автоматизированных решений.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 6. Управление изменениями в бизнес-	Изучение методологий разработки планов управления изменениями в организации.	Работа с учебной и справочной литературой.

процессах: стратегии и методы	Определение основных этапов и инструментов для успешного планирования изменений в бизнес-процессах. Разработка коммуникационной стратегии для вовлечения сотрудников в процесс изменений. Анализ успешных кейсов внедрения изменений и подбор методов, соответствующих конкретной организации. Изучение показателей оценки эффективности изменений в бизнес-процессах. Разработка механизмов контроля и мониторинга изменений для своевременной корректировки.	Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 7. Мониторинг и оценка производительности бизнес-процессов	Изучение методов формирования KPI и их адаптации к конкретной отрасли или организации. Проведение анализа текущих процессов для выявления наиболее важных показателей эффективности. Разработка системы мониторинга KPI и их своевременное корректирование. Изучение различных программных решений для мониторинга бизнес-процессов и их функционала. Методы интерпретации данных и выявления паттернов в производственных процессах. Разработка алгоритмов принятия решений на основе данных мониторинга для оптимизации процессов.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.
Тема 8. Реинжиниринг бизнес-процессов: пересмотр существующих процессов	Изучение истории и основных принципов бизнес-процессного реинжиниринга. Понимание сущности радикального изменения бизнес-процессов для повышения эффективности. Разработка плана проекта реинжиниринга с учетом особенностей конкретной организации. Анализ рисков и разработка стратегии минимизации возможных проблем на каждом этапе. Разработка плана коммуникации и информирования сотрудников о предстоящих изменениях. Создание механизмов обратной связи и адаптации новых процессов на основе реакции персонала.	Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач. Выполнение проектной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В целях развития теоретических знаний и закрепления практических навыков программой предусмотрена подготовка проектной работы. Требования к подготовке и критерии оценки проектной работы содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры. Для вычислений, представления результатов рекомендуется воспользоваться пакетами Excel, Power BI, СПАРК, а также ресурсами ИНТЕРНЕТ для получения дополнительных статистических данных.

Примерный перечень вопросов для подготовки проектной работы

1. Анализ и оптимизация операционных бизнес-процессов в сфере розничной торговли.
2. Использование BPMN для моделирования и улучшения клиентского сервиса в сфере услуг.
3. Внедрение RPA для автоматизации финансовых бизнес-процессов в банковском секторе.
4. Идентификация и совершенствование управленческих бизнес-процессов в корпорации.
5. Разработка системы мониторинга KPI производительности производственных процессов в промышленном предприятии.
6. Оптимизация логистических бизнес-процессов с использованием методологий Lean и Six Sigma в транспортной компании.
7. Имплементация CRM-системы для улучшения управления взаимоотношениями с клиентами в компании по оказанию услуг.
8. Интеграция AI в производственные бизнес-процессы для оптимизации ресурсного планирования и прогнозирования спроса.
9. Использование ARIS для моделирования и анализа бизнес-процессов в области здравоохранения.
10. Автоматизация HR бизнес-процессов через внедрение специализированных систем в IT-компаниях.
11. Улучшение коммуникаций и взаимодействия внутри предприятия через оптимизацию вспомогательных бизнес-процессов.
12. Анализ и оптимизация маркетинговых бизнес-процессов с использованием Big Data и аналитики.
13. Реинжиниринг операционных процессов в целях снижения издержек и увеличения эффективности производства.
14. Анализ цепочек поставок и оптимизация процессов снабжения в промышленности.
15. Внедрение методологии DevOps для улучшения бизнес-процессов при разработке программного обеспечения.
16. Проведение SWOT-анализа основных конкурентных бизнес-процессов и разработка стратегии развития на основе полученных данных.

17. Автоматизация управленческих решений с помощью ERP-системы в корпорации.
18. Оценка применения средств новейших технологий в качестве поддержки исполнения бизнес-процессов организации.
19. Исследование влияния облачных технологий на процессы управления производством в современных компаниях.
20. Применение метода Petri-nets для анализа и оптимизации сложных бизнес-процессов в IT-отрасли.
21. Эффективное управление проектами через методику Agile: особенности внедрения и влияние на бизнес-процессы.
22. Интеграция управления качеством по стандарту ISO 9001 в ключевые бизнес-процессы предприятия.
23. Оптимизация процессов закупок и снабжения через использование электронных торгов и цифровых платформ.
24. Анализ и улучшение бизнес-процессов в сфере образования: влияние на качество обучения и управление образовательными программами.
25. Использование блокчейн технологий для оптимизации бизнес-процессов в логистике и цепях поставок.
26. Автоматизация процессов тестирования и контроля качества в производственной отрасли с применением IoT (интернет вещей) и машинного обучения.
27. Развитие цифровой трансформации в организации: полный цикл проектирования и оптимизации бизнес-процессов.
28. Инновационные подходы к управлению рисками в бизнес-процессах: современные методы анализа и прогнозирования.
29. Оптимизация процессов персонала и управление трудовыми ресурсами через внедрение HR-системы в организации.
30. Разработка и внедрение балансовой системы показателей для управления и оценки эффективности бизнес-процессов.
31. Вопросы для устного опроса
32. Как вы понимаете понятие бизнес-процесса и его роль в организации?
33. Какие основные составляющие бизнес-процесса вы можете выделить?
34. Как бизнес-процессы способствуют достижению целей организации?
35. Какие виды бизнес-процессов вы знаете и как они различаются друг от друга?
36. Какие методы и инструменты используются для анализа и улучшения бизнес-процессов?

37. Каким образом технологии влияют на бизнес-процессы и какие роли они играют?
38. Что такое BPMN и какую роль она играет в моделировании бизнес-процессов?
39. Какие методы моделирования бизнес-процессов существуют и в каких случаях их следует применять?
40. Как вы понимаете понятие узких мест в бизнес-процессах и как их можно выявить?
41. Какие методы оптимизации бизнес-процессов вы можете назвать?
42. Каким образом автоматизация бизнес-процессов влияет на деятельность организации?
43. Какие преимущества и вызовы существуют при автоматизации бизнес-процессов?
44. Какие методы управления изменениями в бизнес-процессах знаете?
45. Каким образом планируются изменения в бизнес-процессах для их успешной реализации?
46. Какие инструменты вы используете для визуализации и анализа бизнес-процессов?
47. Что такое SWOT-анализ бизнес-процессов и как он может быть полезен при их анализе?
48. Какими специализированными инструментами вы пользуетесь при разработке моделей бизнес-процессов?
49. Каким образом происходит мониторинг производительности бизнес-процессов и какие KPI могут быть определены?
50. Что включает в себя концепция и методология бизнес-процессного реинжиниринга?
51. Какие стратегии внедрения изменений в бизнес-процессы вы считаете наиболее эффективными?
52. Каким образом оценивается успешность оптимизации бизнес-процессов?
53. Как вы определяете роль лидерства в процессе изменений бизнес-процессов?
54. Какие принципы лежат в основе автоматизации бизнес-процессов, и какие технологии используются для этого?
55. Как вы документируете бизнес-процессы для последующего анализа и оптимизации?
56. Каким образом различные методы моделирования бизнес-процессов могут быть применены в зависимости от целей анализа?

57. Какие методы анализа бизнес-процессов существуют для определения эффективности?

58. С какими вызовами может столкнуться организация при оптимизации бизнес-процессов?

59. Как автоматизированные решения могут быть интегрированы в существующие бизнес-процессы?

60. Как выполнить анализ и оценку производительности бизнес-процессов с использованием KPI?

61. Какие шаги и риски могут возникнуть при внедрении изменений в бизнес-процессы для их оптимизации?

Примерные тестовые задания:

1. Какая из нижеперечисленных характеристик является основной составляющей бизнес-процесса?

технологии;

люди;

финансы.

Ответ: b.

2. Какой метод моделирования бизнес-процессов использует блок-схемы и диаграммы активностей?

DFD;

Petri-nets;

UML.

Ответ: c.

3. Какие конкретные методы анализа бизнес-процессов могут быть использованы для идентификации узких мест?

SWOT-анализ и анализ цепочки создания стоимости;

методологии Lean и Six Sigma;

анализ производительности и аудит процессов.

Ответ: c.

4. Какие технологии могут быть использованы для автоматизации бизнес-процессов?

CRM-системы и ERP-системы;

BPMN и потоковые диаграммы;

ARIS и Visio.

Ответ: a.

5. Какой метод оценки результатов изменений бизнес-процессов включает определение ключевых показателей производительности (KPI)?

методы управления изменениями;

мониторинг производительности;

SWOT-анализ.

Ответ: b.

Примерные практические задания:

Задание 1. Оптимизация процесса онлайн-продаж в интернетмагазине.

В данном задании основная цель заключается в улучшении процесса онлайн-продаж для увеличения конверсии и сокращения времени обработки заказов. Для достижения этих целей предлагается провести анализ текущего процесса продаж, выявить узкие места и проблемные зоны, а затем внедрить ряд улучшений.

Исходные данные: увеличение конверсии с 2% до 5%; сокращение времени обработки заказа с 2 часов до 30 минут.

Задание: повести анализ узких мест в процессе онлайн-продаж; предложить направления автоматизации процесса платежей для ускорения оплаты; рассмотреть CRM-системы для управления клиентскими данными и повышения качества обслуживания.

Задание 2. Имплементация RPA для автоматизации управленческих процессов в компании.

В данном задании рассматривается внедрение технологии RPA (Robotic Process Automation) для автоматизации управленческих задач и процессов. Целью является увеличение эффективности работы, сокращение времени на выполнение задач и повышение точности выполнения.

Исходные данные: сокращение времени на выполнение задач на 30%; увеличение точности выполнения на 95%.

Задание: оценить текущие управленческие процессы; выявить задачи, подлежащие автоматизации.

Задание 3. Разработка CRM-системы для управления клиентскими запросами в компании (сфера услуг).

В данном задании предлагается создать и внедрить CRM-систему, которая поможет управлять клиентскими запросами, улучшить качество обслуживания и сократить время ответа на запросы.

Исходные данные: увеличение уровня удовлетворенности клиентов на 20%; снижение времени ответа на запросы с 48 часов до 4 часов.

Задание: проанализировать потребности клиентов; рассмотреть CRM-системы для управления клиентскими данными и повышения качества обслуживания; сформулировать этапы обучения персонала для эффективного использования новой системы.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических

занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре В том числе расчетно-аналитическая работа	40 10
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет Оц=7 : Кз x Пз Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 2 балла Участие в обсуждении – 2 балла Решение расчетных задач – 2 балла
Активность при проведении вне-аудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;

- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Что такое бизнес-процесс и каковы его основные составляющие?
2. Виды бизнес-процессов и их отличия.
3. Какую роль бизнес-процессы играют в достижении целей организации?
4. Какие методы и инструменты используются для анализа и улучшения бизнес-процессов?
5. Чем отличается BPMN от других методов моделирования бизнес процессов?
6. Какие принципы лежат в основе улучшения бизнес-процессов?
7. Как можно определить узкие места в бизнес-процессах?
8. Назовите основные методы оптимизации бизнес-процессов.
9. Какие технологии помогают в автоматизации бизнес-процессов?
10. Как информационные технологии влияют на бизнес-процессы?
11. Как происходит управление изменениями в бизнес-процессах?
12. Какие стратегии внедрения изменений в бизнес-процессы существуют?
13. Методы мониторинга производительности бизнес-процессов.
14. Что такое KPI и какие показатели могут использоваться для оценки эффективности бизнес-процессов?
15. Что представляет собой методология бизнес-процессного реинжиниринга?
16. Какие инструменты используются для моделирования бизнес процессов?
17. Каковы основные шаги моделирования бизнес-процессов с использованием DFD?
18. Какова роль метода Petri-nets в моделировании бизнес-процессов?
19. Как выбрать подходящий метод моделирования в зависимости от целей анализа?

20. Какие методы и инструменты используются для идентификации бизнес-процессов в организации?
21. Как проводится анализ эффективности бизнес-процессов с использованием SWOT-анализа?
22. Основные техники анализа бизнес-процессов для определения уровня эффективности.
23. Как можно определить и структурировать бизнес-процессы в организации?
24. Инструменты для визуализации и анализа бизнес-процессов.
25. Методы документирования бизнес-процессов для последующего анализа и оптимизации.
26. Методы определения узких мест в бизнес-процессах.
27. Методологии совершенствования процессов.
28. В чем преимущества автоматизации бизнес-процессов для организации?
29. Какие шаги включает в себя процесс внедрения изменений и улучшений в бизнес-процессы?
30. Методы оценки эффективности оптимизации бизнес-процессов.
31. Принципы управления изменениями в бизнес-процессах.
32. Стратегии внедрения изменений и улучшений в бизнес-процессах.
33. Методы оценки и контроля результатов изменений бизнес-процессов.
34. Как технологии помогают в мониторинге и оценке производительности бизнес-процессов?
35. Ключевые показатели производительности для оценки эффективности бизнес-процессов.
36. Как происходит система отслеживания и анализа производительности процессов в организации?
37. Методы мониторинга производительности бизнес-процессов.
38. Как интерпретируете данные мониторинга для дальнейшей оптимизации бизнес-процессов?
39. Какие существуют преимущества и вызовы автоматизации бизнес-процессов?
40. Какие шаги и риски включает в себя имплементация автоматизации в бизнес-процессы?
41. Какие ключевые факторы успеха при внедрении автоматизации бизнес-процессов важны для бизнеса?
42. Стратегии управления изменениями в бизнес-процессах.
43. Как происходит планирование и разработка плана управления изменениями в организации?
44. Стратегии внедрения изменений и улучшений в бизнес-процессы.
45. Методы оценки и контроля результатов изменений бизнес-процессов.
46. Роль лидерства и управления в процессе изменений в организации.
47. В чем заключается процесс оценки эффективности изменений после реинжиниринга процессов?

Утверждаю:
Заведующий кафедрой

Дата _____ 20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-6 Способность проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации	1. Моделирует, разрабатывает и внедряет кросс-функциональные процессы и административные регламенты подразделений организаций с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами.	Задание 1 Смоделируйте процесс закупок в организации с использованием программного обеспечения для управления процессами. Исходные данные: 1. Общее количество товаров: 1000 шт. 2. Среднее количество закупаемых товаров в месяц: 200 шт. 3. Средняя стоимость одного товара: 100 тыс. руб. 4. Себестоимость доставки одного товара: 10 тыс. руб. Задание: 1. Создайте модель процесса закупок в выбранном программном обеспечении, учитывая все этапы: от формирования заказа до получения товара. 2. Разработайте кросс функциональные процессы и административные регламенты, необходимые для эффективного управления процессом закупок. 3. Проведите анализ процесса закупок на основе модели и предложите возможные улучшения для оптимизации процесса и снижения издержек.
	2. Оценивает эффективность внедрения кросс-функционального процесса, административного регламента организации, вырабатывает направления их совершенствования.	Задание 2 Оцените эффективность внедрения кросс-функционального процесса и административного регламента в организации и разработайте направления их совершенствования. Исходные данные: 1. Общее количество участников процесса: 50 человек. 2. Среднее время выполнения одного цикла процесса: 2 недели. 3. Количество выявленных неэффективных этапов процесса: 8. 4. Средний процент повторных запросов и ошибок: 15%. 1. Проведите анализ эффективности внедрения

ПКП-7 Способность организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного подхода, а также проводить её аудит		кросс функционального процесса и административного регламента с учетом исходных данных. 2. Оцените действующий процесс участием всех 50 участников и выявите основные проблемные зоны и узкие места. 3. Разработайте план мероприятий по оптимизации процесса на основе выявленных неэффективных этапов и ошибок. 4. Предложите конкретные рекомендации по улучшению кросс-функционального процесса и административного регламента, направленные на повышение эффективности и снижение издержек.
	1. Организует операционную деятельность организации с использованием процессного подхода, участвует в разработке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	Задание 1 Вам необходимо организовать операционную деятельность организации с использованием процессного подхода и участвовать в разработке управленческих решений, связанных с развитием бизнеса. Исходные данные: 1. Объем производства: 1000 единиц продукции в месяц. 2. Средний срок выполнения заказа: 15 дней. 3. Количество сотрудников в производственном отделе: 50 человек. 4. Инвестиции в развитие бизнеса: 500 000 тыс.руб. Задание: 1. Проведите анализ текущей операционной деятельности организации с учетом исходных данных. 2. Определите основные процессы, участвующие в производстве продукции, и выделите ключевые этапы каждого процесса. 3. Разработайте схему производственного процесса с учетом процессного подхода и оптимизируйте его для улучшения производительности и качества продукции. 4. Примените управленческие инструменты для анализа рыночной конкуренции, потребностей клиентов и развития бизнеса. 5. Разработайте план мероприятий по улучшению операционной деятельности и предложите конкретные меры для развития бизнеса с учетом инвестиций.
	2. Проводит аудит деятельности организации на соответствие требованиям и целевым показателям кросс-функционального процесса	Задание 2 Вам необходимо провести аудит деятельности организации на соответствие требованиям и целевым показателям кросс функционального процесса. Исходные данные: 1. Объем продаж за последний квартал: 1 000 000 руб. 2. Доля рынка организации: 15% 3. Количество рекламных кампаний за год: 6 4. Уровень удовлетворенности клиентов: 85% Задание: 1. Соберите данные о текущей деятельности организации, включая информацию о продажах, рыночной доле, маркетинговых активностях и удовлетворенности

		клиентов. 2. Оцените соответствие кросс функционального процесса требованиям и целевым показателям на основе собранных данных. 3. Проведите анализ главных проблем и узких мест в кросс функциональном процессе, которые могут влиять на достижение целевых показателей. 4. Разработайте план мероприятий для улучшения работы кросс функционального процесса и достижения целевых показателей. 5. Представьте результаты аудита и план мероприятий руководству организации для обсуждения и принятия необходимых решений.
--	--	---

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz_-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.17.2023).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023). Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете».
4. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09. 2018 г., регистрационный № 52408. URL: <http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8>

Основная литература

5. Назаров, Д. М., Интеллектуальные средства бизнес-аналитики : учебник / Д. М. Назаров, Д. А. Рыжкина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950757> (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

6. Чернышев, С. А. Основы программирования на Python : учебное пособие для вузов / С. А. Чернышев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544190> (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Основы бизнес-анализа: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2018. - 271 с. — (Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943026> (дата обращения: 21.02.2024). — Текст : электронный.

8. Бариленко, В.И. Методология бизнес-анализа: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика", "Экономика и управление" и "Менеджмент" / В.И. Бариленко; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2022 — 218 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/942996> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.

9. Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 308 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/941884> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

10. Гавель, О.Ю. Развитие методологии стратегического анализа эффективности бизнеса : монография / О.Ю. Гавель, Ч.В. Керимова, С.В. Музалев. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/941516> (дата обращения: 21.03.2024). — Текст : электронный.

11. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко, Ч.В. Керимова, О.Ю. Гавель, В.В. Бердников; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 163 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/935958> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.

12. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916078> ; ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351> (дата обращения: 19.03.2024). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Манина О.Ю. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Практикум по моделированию и инжинирингу бизнес-процессов организаций» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».	2026	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «Консультант-Плюс»	-

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.